УТВЕРЖДЕН
Попечительским советом
Протокол № 2 от 10.04.2015 года

УСТАВ

Частного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский колледж Парикмахерского искусства и дизайна»

(новая редакция)

ВЛАДИВОСТОК 2015 г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Владивостокский колледж Парикмахерского искусства и дизайна» (в дальнейшем именуемый Колледж) является образовательным учреждением среднего профессионального образования, регулирующий организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными федеральными законами и распоряжениями Президента Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления Приморского края, настоящим Уставом.

1.2. Местонахождение Колледжа: Российская Федерация, г. Владивосток.

1.3. Учредитель (собственник) Колледжа:

- Нефедова Светлана Николаевна, паспорт серия 05 01 № 495415, выдан 21.08.2001г. Первореченским РОВД г. Владивостока, проживает: г. Владивосток, ул. Аллилуева, 3, кв.115.

1.4. Полное наименование Колледжа на русском языке – Частное профессиональное образовательное учреждение «Владивостокский колледж Парикмахерского искусства и дизайна». Сокращенное наименование на русском языке – ЧПОУ «ВКПИиД».

1.5. Колледж приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов, валютный счет – в банковских или иных кредитных учреждениях; печать со своим полным наименованием.

Колледж вправе заключать от своего имени договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Колледж обладает установленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» автономностью, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего Устава.

Колледж самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

Тип: профессиональная образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности

26 АПР 2015
принято решение о государственной регистрации

образовательную деятельность по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.7. Колледж имеет право на ведение образовательной деятельности, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи лицензии (разрешения).

1.8. Основными целями образовательного процесса Колледжа являются:

- решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека
- подготовка квалифицированных специалистов среднего звена по образовательным программам среднего профессионального образования по профессии «Парикмахер» и по специальности «Парикмахерское искусство» на базе среднего общего и основного общего образования;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- удовлетворение потребностей рынка труда (с учетом отраслевых запросов экономического сектора) в специалистах со средним профессиональным образованием;
- повышение уровня квалификации, расширение профессиональных знаний мастеров сферы индустрии красоты;
- обеспечение прав граждан на общедоступность обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей населения в услугах квалифицированных парикмахеров, технологов, модельеров-художников, визажистов с учетом состояния и тенденций развития рынка труда.

1.9. Функционирование Колледжа обеспечивается:

- обязательным участием всех структурных подразделений в обеспечении образовательного процесса;
- исполнением всеми структурными подразделениями решений высшего органа управления Колледжем – Попечительского Совета и распоряжений директора.

1.10. Отношения между высшим органом управления и Колледжем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются законодательством Российской Федерации.

1.11. Колледж может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, структурные подразделения, реализующие основные образовательные программы среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

1.12. Колледж вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пензенской области
26 АПР 2015
принято решение о государственной регистрации

Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ

2.1. Объем и структура приема студентов в Колледж осуществляется на договорной основе с юридическими или физическими лицами с полным возмещением затрат на обучение.

2.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования производится по заявлению граждан, имеющих основное общее, среднее общее и профессиональное образование по профессии «Парикмахер».

2.3. Прием граждан осуществляется в целях их обучения по программам среднего профессионального образования - базовой подготовки или программам среднего профессионального образования углубленной подготовки. Срок обучения по программе среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок обучения по программе среднего профессионального образования базовой подготовки.

2.4. Для граждан, имеющих профессиональное образование по профессии «Парикмахер» производится прием на обучение по специальности соответствующего профиля по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа.

2.5. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

Колледж обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Для организации приема в Колледж создается приемная комиссия, председателем которой является директор Колледжа.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю
25 АПР 2015
принято решение о государственной аккредитации

2.7. Зачисление в состав студентов Колледжа производится приказом директора Колледжа после предоставления документа об образовании. После зачисления на каждого студента Колледжа формируется личное дело.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В Колледже по уровням профессионального образования и по профессиональному обучению реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию - дополнительные образовательные программы.

3.2. К основным образовательным программам Колледжа относятся:

1) основные профессиональные образовательные программы:

-образовательные программы среднего профессионального образования

– программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– программы подготовки специалистов среднего звена;

2) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.3. К дополнительным образовательным программам относятся: дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки на базе высшего профессионального обучения и среднего профессионального обучения.

3.4. В Колледже формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными стандартами. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения и образовательных технологий.

В Колледже применяются следующие формы обучения: очная, очно-заочная, заочная формы обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Содержание среднего профессионального образования по профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования и обеспечивает получение квалификации.

Лица, имеющие профессиональное образование по профессии «Парикмахер» и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям профессионального образования имеют право на обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю
26 АПР 2015

Обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Колледжа.

3.5. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.6.Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Практика реализуется на основании утвержденного директором Колледжа Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования.

3.7. Официальным языком обучения (преподавания) в Колледже является русский язык.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными директором Колледжа учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми в Колледже составляются расписание учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

3.9. В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц, в заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца.

3.10. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю
26 АПР 2015
принято решение о государственной регистрации

профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период - при сроке получения среднего профессионального более одного года.

3.11. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.12. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, дифференцированный зачет, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.13. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. В Колледже учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.14. Производственная практика студентов Колледжа проводится на базе учебной мастерской Колледжа, на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием, организацией, учреждением и Колледжем.

3.15. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. «Положение по организации форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в Колледже, определяющее особенности ее проведения на соответствующий год, не противоречащее законодательству Российской Федерации, разрабатывается и утверждается директором Колледжа.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения не должно превышать восемь в учебном году, а количество зачетов – десять. В указанное

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю
26 АПР 2015
принято решение о государственной регистрации

количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом разрабатывается Колледжем самостоятельно.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника среднего профессионального учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, определяющее ее особенности на соответствующий год и не противоречащее законодательству Российской Федерации.

3.16. Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и присваивает квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Лицу, не завершившему образование, не прошедшему итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации или получившему на итоговой или государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

3.17. Образцы документов об образовании или о квалификации и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания Колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.19. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и

Управление Министерства юстиции
26 АПР 2015

содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

Лицам, не согласным с оценкой, полученной по результатам промежуточной аттестации, предоставляется право пересдачи экзамена.

Процедура и условия пересдачи экзамена определяются Положением по организации форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в ЧОУ ПО «Владивостокского колледжа парикмахерского искусства и дизайна».

3.20. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучаемым не допустимо.

Воспитательные задачи Колледжа, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

3.21. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

3.22. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка, приказов и распоряжений администрации, к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания (замечания, выговор). Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение.

3.23. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа по собственному желанию, за неуплату за обучение, в связи с призывом на военную службу, за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, грубое нарушение Правил внутреннего распорядка.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Решение об отчислении рассматривается Педагогическим советом Колледжа, на заседании которого присутствуют 2/3 его численного состава, и согласовывается с высшим органом управления - Попечительским Советом.

3.24. Прием для продолжения обучения лиц, ранее обучавшихся в других образовательных организациях среднего профессионального образования и отчисленных до окончания обучения, производится с согласия директора Колледжа при наличии свободных мест на соответствующем курсе по специальности и форме обучения, .на которые студент хочет поступить.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю
26 АПР 2015
принято решение о государственной регистрации

Прием осуществляется с учетом перечня изучаемых дисциплин и результатов обучения, представленных в справке об обучении.

3.25. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Колледже, производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе, с момента заключения нового договора.

3.26. Размер оплаты за получение образовательных услуг утверждается органом управления Колледжа в соответствии со сметой расходов.

4. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

4.1. Руководство и управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом управления Колледжа является Учредитель (собственник) Колледжа.

4.3. Учредитель (собственник) Колледжа вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, касающимся деятельности Колледжа.

В исключительную компетенцию Учредителя (собственника) Колледжа входит принятие решений по следующим вопросам:

- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества и денежных средств Колледжа;
- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- принятие решений по основным вопросам финансово-хозяйственной деятельности;
-образование исполнительных органов Колледжа и досрочное прекращение их полномочий;
- создание образовательных и иных организаций;
- создание и ликвидация филиалов и представительств;
- участие в других организациях;
- назначение директора – исполнительного органа учреждения;
- утверждение кандидатур на должность заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений;
- реорганизация, ликвидация, переименование Колледжа.

4.4. Постоянно действующим руководящим органом Колледжа является Попечительский Совет. Состав Попечительского Совета формируется Учредителем (собственником) Колледжа. Председатель Попечительского Совета назначается Учредителем.

4.5. В компетенцию Попечительского Совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- утверждение Положения о правилах приема и Правил внутреннего распорядка Колледжа;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю
26 АПР 2015
принято решение о государственной регистрации

- принятие решения о лицензировании соответствующих образовательных программ, прохождении государственной аккредитации;
- определение кадровой политики Колледжа;
- утверждение документов по формированию и расходованию фондов оплаты труда и социально-производственного развития;
- контроль за деятельностью Колледжа.

Срок полномочий членов Попечительского Совета пять лет.

4.6. Попечительский Совет принимает решения на своих заседаниях в коллегиальном порядке открытым голосованием.

Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседание Попечительского Совета созывается председателем Попечительского Совета по его собственной инициативе, по требованию члена Попечительского Совета, Учредителя и директора Колледжа.

Заседание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей от числа членов Совета.

Решения на заседаниях принимаются простым большинством голосов членов Попечительского Совета, участвующих в работе заседания.

При решении вопросов на заседании каждый член Попечительского Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов председатель Попечительского Совета имеет право решающего голоса.

4.7. На заседании Попечительского Совета ведется протокол.

Протокол заседания составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

Протокол заседания Попечительского Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

4.8. Председатель Попечительского Совета:
- действует от имени Колледжа и Попечительского Совета без доверенности при взаимодействии с органами власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, в судебных и правоохранительных органах по любым вопросам, касающимся деятельности Колледжа и Попечительского Совета;
- возглавляет и организует работу Попечительского Совета в соответствии с Уставом Колледжа;
- представляет Колледж во всех организациях, заключает договоры, выдает доверенности;
- подписывает решения, принятые Попечительским Советом.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю
26 АПР 2015
принято решение о государственной регистрации

4.9. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов по учебной, методической и воспитательной работе, физического воспитания студентов, Учредителем (собственником) Колледжа создается Педагогический совет, объединяющий педагогических и других работников Колледжа, непосредственно участвующих в обучении и воспитании студентов. Порядок работы Педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете, которое утверждается директором Колледжа.

4.9.1. Педагогический совет организуется в составе директора Колледжа, заместителей директора и преподавателей. Состав Педагогического совета определяется на его первом заседании и утверждается приказом директора Колледжа сроком на один год.

4.9.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- управление организацией образовательного процесса;
- рассмотрение плана развития колледжа, планов учебно – воспитательной и методической работы Колледжа;
- рассмотрение мероприятий по реализации образовательных программ;
- рассмотрение состояния учебно – воспитательной работы Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мероприятий по повышению качества обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствование научно - методической работы Колледжа;
- содействие повышению квалификации педагогических работников;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- решение вопросов отчисления, а также иных вопросов в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Колледжа;
- рассмотрение материалов самообследования Колледжа при подготовке его к аккредитации.

4.9.3. Председателем Педагогического совета является директор Колледжа. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь сроком на один учебный год.

4.9.4. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется директором, но не реже одного раза в четыре месяца. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор Колледжа. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета определяются не позднее, чем за две недели до его проведения.

Управление Министерства юстиции
26 АПР 2015

4.9.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50 % списочного состава членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9.6. Решения Педагогического совета становятся обязательными для исполнения всеми работниками и студентами Колледжа после утверждения их директором Колледжа.

4.9.7. При несогласии директора Колледжа с решением, принятым Педагогическим советом, окончательное решение принимает директор по согласованию с Учредителем (собственником) Колледжа.

4.10. В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в Колледже создается методическая (цикловая) комиссия, полномочия и деятельность которых определяются положением, утверждаемым директором Колледжа.

4.10.1. Цикловая комиссия формируется приказом директора Колледжа из заместителя директора колледжа по учебно-производственной работе, заместителя директора по научно-методической работе, преподавателей.

4.10.2. Цикловую комиссию возглавляет председатель. Председателем является заместитель директора по научно-методической работе.

4.10.3. Функции секретаря цикловой комиссии осуществляет один из членов. Секретарь цикловой комиссии выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

4.10.4. Заседания цикловой комиссии проводятся по плану работы, утвержденному на текущий учебный год. Цикловая комиссия также может собираться по мере необходимости для решения возникших вопросов.

4.10.5. Заседания цикловой комиссии, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

4.10.6.Заседания цикловой комиссии правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

4.10.7.Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения цикловой комиссии реализуются приказами директора колледжа и распоряжениями председателя цикловой комиссии.

4.11. Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается Учредителем (собственником) Колледжа сроком на три года. С лицом,

26 АПР 2015

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений среднего профессионального образовательного учебного заведения в порядке, установленном уставом;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.3. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.4. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при взаимном согласии руководителей образовательных организаций.

5.5. Студенты имеют право совмещать учебу с работой на предприятиях, учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

5.6. По медицинским показателям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном в Российской Федерации.

5.7. Обучающиеся в Колледже обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- бережно относится к имуществу Колледжа, в случае порчи имущества нести полную материальную ответственность в ценах, сложившихся на момент порчи;
- выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка;
- не употреблять, не покупать, не хранить на территории Колледжа алкогольные напитки, наркотические и приравненные к ним вещества, не появляться в нетрезвом виде.
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

6.1. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, которое подтверждается

Российской Федерации по Приморскому краю
26 АПР 2015
принято решение о государственной регистрации

документами образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.2. Работники Колледжа имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Колледжем в порядке, определяемым настоящим Уставом;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать необходимое организационное, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами Колледжа, услугами учебных, научных, лечебных, социально-бытовых подразделений Колледжа в соответствии с настоящим Уставом.

6.3. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники Колледжа имеют право на свободу выбора и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся.

6.4. Работники Колледжа обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике педагога, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень, использовать в учебном процесс методики, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации программ.
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью обучающегося;

6.5. Трудовые отношения работников и Колледжа регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.6. Помимо оснований для прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных. Трудовым кодексом Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Колледжа являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю
26 АПР 2015
принято решение о государственной регистрации

обучающегося, воспитанника.

6.7. Преподавателям и другим категориям работников Колледжа продолжительность рабочего времени и ежегодно оплачиваемого отпуска устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.8. Права и обязанности работников Колледжа определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Колледжа.

6.9. Колледж обязан:

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести в установленном порядке ответственность за вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;
- проводить мероприятия по охране труда и технике безопасности.

Вопросы социального развития, включая улучшение условий труда, жизни и здоровья, гарантии обязательного медицинского и социального страхования работников решаются Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Повышение квалификации педагогических работников по различным образовательным программам проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года в ведущих образовательных учреждениях, на предприятиях, в научно-исследовательских организациях, учреждениях науки и культуры.

Повышение квалификации педагогических работников осуществляется за счет Колледжа.

6.11. Руководящие и педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации работников Колледжа.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

7.1. Источником формирования имущества и финансирования деятельности Колледжа являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.2. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет платную образовательную деятельность на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

Управление Министерства юстиции
26 АПР 2015

7.3. Колледж может вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и законодательством РФ:
- реализация услуг и продукции, изготовленной студентами в период производственной (профессиональной) практики;
- разработка и реализация учебно-методической литературы, утвержденной Цикловой комиссией Колледжа;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

7.4. Доходы, полученные Колледжем от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и учитываются на отдельном балансе.

7.5. Колледж самостоятельно занимается заключением договоров, определением обязательств и иных условий, с учетом запрета на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Колледжу собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок не допускается федеральными законами.

7.6. Колледж имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке, для учета операций по исполнению расходов; для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности; валютный счет – в банковских или иных кредитных учреждениях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных, кассовых операций.

7.7. Колледж может пользоваться банковским кредитом.

7.8. Колледж самостоятельно в установленном законодательством Российской Федерации порядке определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

7.9. Колледж отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении, денежными средствами и принадлежащим ему имуществом.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В КОЛЛЕДЖЕ

8.1. Колледж осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет финансовую и статистическую отчетность, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», инструкцией по бухгалтерскому учету в образовательной организации.

8.2. Должностные лица Колледжа несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную

Орган связи Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю
26 АПР 2015
принято решение о государственной регистрации

ответственность за искажение ими финансовой или статистической отчетности.

8.3. Единая система оценки и контроля образовательной или иной деятельности Колледжа включает в себя его лицензирование, аттестацию, государственную аккредитацию, инспектирование, проверки и ревизии, проводимые соответствующими органами управления образования и контрольными органами федерального подчинения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Непосредственный контроль за соблюдением Колледжем федерального законодательства, Устава, контрольных нормативов, лицензионных требований и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель (собственник) Колледжа в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

8.5. Контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за Колледжем собственностью осуществляется Учредителем (собственником) Колледжа.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

9.1. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной научной и иной деятельности, в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Колледжа осуществляется на основе договоров, заключенных Колледжем с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

9.2. Колледж имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

10.1. Реорганизация Колледжа (слияние, приостановление, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя (собственника) Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам.

10.2. Ликвидация Колледжа по решению Учредителя (собственника) Колледжа либо по решению суда проводится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Имущество Колледжа, оставшееся после расчетов с кредиторами, передается собственнику соответствующего имущества.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Краснодарскому краю
26 АПР 2015

10.3. Ликвидация считается завершенной, а Колледж прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ И НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

11.1. Деятельность Колледжа регламентируется следующими видами локальных актов:

- Положением о Попечительском Совете;
- Положением о Педагогическом совете;
- Положением о методическом совете;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- решениями Учредителя (собственника) Колледжа;
- решениями Попечительского Совета Колледжа;
- приказами и распоряжениями директора Колледжа;
- должностными инструкциями, иными актами.

11.2. Локальные акты Колледжа не могут противоречить данному Уставу.

12. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ КОЛЛЕДЖА

12.1. Изменения и дополнения к Уставу разрабатываются Колледжем, утверждаются Попечительским Советом и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Управление Министерства юстиции
26 АПР 2015

Решение о государственной регистрации принято Управлением Федеральной регистрационной службы по Приморскому краю 19 мая 2008 года, учетный № 2514040287.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 27 мая 2008 года, ОГРН 1082500001297.

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 06 мая 2015 года за № 2152500035312.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Управления Минюста России по Приморскому краю И. Н. Баранник

«12» мая 2015 года