

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПАРИКМАХЕРСКОГО
ИСКУССТВА И ДИЗАЙНА»**

ИНН 2543171796; КПП 254301001, филиал "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) г. Владивосток, Расчетный счет:
40703810708530000013, Кор. Счет: 30101810145250000411, БИК: 044525411

«УТВЕРЖДЕНО»
«1» сентября 2025 г.
Директор АНО «ЦНИИД»
Ким Н. А.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

г. Владивосток

Настоящее Положение Автономной Некоммерческой Организации Среднего Профессионального образования «Владивостокский колледж Парикмахерского искусства и дизайна» (далее Колледж) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456);
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. (в редакции Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456);
- Письмо Минобрнауки России «Об организации деятельности приемных, предметных, экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования» от 18.12.2000 г. № 16-51-331 ин/16-13;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономную Некоммерческую Организацию Среднего Профессионального образования «Владивостокский колледж Парикмахерского искусства и дизайна» .

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора АНО СПО «ВКПИИД» (далее — Колледж) в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по результатам конкурса документов и собеседования. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период работы приемной комиссии. 1.2. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа, он приказом назначает заместителя председателя апелляционной комиссии.

2. Организация работы апелляционной комиссии

2.1. Во время работы приемной комиссии апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов по вопросам нарушения процедуры проведения собеседования и о несогласии с результатом собеседования; - принимает решение по результатам рассмотрения апелляций.

2.2. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

2.3. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии, передаются ответственному секретарю приемной комиссии и хранятся в течение года.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1. По результатам проведения собеседования поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения собеседования и (или) несогласии с его результатом (далее - апелляция).

3.2. Заявление об апелляции подается ответственному секретарю приемной комиссии с указанием причин несогласия с результатом собеседования.

3.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата собеседования. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с результатами собеседования.

3.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией. При этом рассматриваются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность; - заявление лица, подавшего апелляцию; - творческие работы (при их наличии).

3.5. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей), который должен иметь при себе паспорт.

3.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

3.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов

3.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

3.9. Решение, принятое на апелляции, окончательное и обжалованию не подлежит.

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета Колледжа.

Протокол № 1 от «1» сентября 2025 г..