

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПАРИКМАХЕРСКОГО
ИСКУССТВА И ДИЗАЙНА»»**

Принято
на Педагогическом Совете
Протокол №1 от 13 января 2023 г.

«Утверждено»
Директор АНО СМО «ВКПДИД»
Нефедова С.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

Владивосток 2023 г.

Общие положения

- Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г., №464, Уставом Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Владивостокский колледж парикмахерского искусства и дизайна», АНО СПО «ВКПИИД» (далее – Колледж).

- Цикловая комиссия колледжа (далее – цикловая комиссия) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

- В своей деятельности цикловая комиссия руководствуется нормативными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора, и локальными правовыми актами колледжа.

1. Цель и задачи

1.1. Цель цикловой комиссии – обеспечить гибкость и оперативность методической работы колледжа, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетенции и рост профессионального мастерства.

1.2. Задачи цикловой комиссии:

- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных и дидактических материалов для проведения учебных занятий и внедрения их в учебный процесс;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоения новых педагогических технологий, разработку авторских программ и т.д.
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации педагогических работников;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- организация работы по профессиональному становлению начинающих преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими образовательными и научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- содействие разработке и внедрению в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем, в том числе электронных учебных пособий;

- способствованию развитию личностно - ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и саморегуляции личности педагога;
- разработка предложений по повышению квалификации преподавателей;
- разработка и внесение предложений по вопросам материального и морального поощрения преподавателей.

2. Направление деятельности цикловой комиссии

2.1. Направлениями деятельности цикловой комиссии являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в колледже;
- обсуждение итогов мониторинга учебно-методической работы; принятие решений по итогам мониторинга;
- обсуждение методических материалов различных видов, определение путей их внедрения в учебный процесс;
- выработка и утверждение рекомендаций по методике преподавания конкретных дисциплин;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- обсуждение и утверждение рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение и утверждение единых для колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы, рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин;
- организация консультаций, совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

3. Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий цикловой работы

3.1. Цикловая комиссия формируется приказом директора колледжа из заместителя директора колледжа по УПР, заместителя директора по НМР, преподавателей.

3.2. Цикловую комиссию возглавляет председатель. Председателем является заместитель директора по научно-методической работе.

3.3. Функции секретаря цикловой комиссии осуществляет один из членов. Секретарь цикловой комиссии выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

3.4. Члены цикловой комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.5. Заседания цикловой комиссии проводятся по плану работы, утвержденному на текущий учебный год. Цикловая комиссия также может собираться по мере необходимости для решения возникших вопросов.

3.6. Заседания цикловой комиссии, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

3.7. Работа цикловой комиссии осуществляется на основании текущих и перспективных планов, разрабатываемых с учетом директивных документов Минобрнауки РФ, региональных и местных органов образования, приказов и распоряжений директора колледжа.

3.8. Заседания цикловой комиссии правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

3.9. Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения цикловой комиссии реализуются приказами директора колледжа и распоряжениями председателя цикловой комиссии.

4. Права цикловой комиссии

4.1. В рамках осуществления своей деятельности цикловая комиссия имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- ставить вопрос перед директором колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической деятельности.

4.2. Председатель цикловой комиссии имеет право:

- запрашивать и получать от педагогического коллектива колледжа необходимые для работы цикловой комиссии документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения цикловой комиссии отдельных вопросов.

5. Обязанности членов цикловой комиссии

5.1. Председатель цикловой комиссии обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрации колледжа о коллегиально принятых решениях.

5.2. Секретарь цикловой комиссии обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний цикловой комиссии в специально отведенной папке.

5.3. Члены цикловой комиссии обязаны пунктуально посещать все заседания цикловой комиссии, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя цикловой комиссии о своём отсутствии.