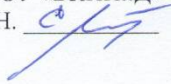


ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА И ДИЗАЙНА»

Принято
на Педагогическом Совете
протокол № 1 от 02 сентября 2021 г.



«Утверждаю»
Директор ЧПОУ «ВКПИИД»
Нефедова С. Н. 

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам
СПО в частном профессиональном образовательном учреждении
«Владивостокский колледж парикмахерского искусства и дизайна»

Владивосток 2021

Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования рассмотрено на Педагогическом совете.

Положение введено в действие приказом по ЧПОУ «ВКПИиД» от «___» _____ 2021 г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «ВКПИиД» Частном профессиональном образовательном учреждении «Владивостокский колледж парикмахерского искусства и дизайна» (далее – Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее ОП СПО).

1.2. Данное положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) составлено на основе:

- ❖ Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ❖ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ❖ Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям/специальностям, реализуемым в Колледже (далее-ФГОС).

1.3. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям ФГОС СПО.

Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов колледжа.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости аттестации по каждой аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводят до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения.

1.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

1.6. Фонды оценочных средств, для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледж самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

1.7. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

1.8. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- Оценка уровня освоения дисциплин;
- Оценка компетенций обучающихся.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП), направленная на организацию образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ, ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль проводится педагогическим работником на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК. Формы и методы текущего контроля выбираются педагогическим работником исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, МДК с учетом требований к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. В рамках текущего контроля успеваемости педагогический работник обязан производить учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, МДК, практики, профессионального модуля.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях заносятся в журналы учебных занятий и практики в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль. В

случае прохождения текущего контроля позже установленного срока, результат выставляется через косую черту [/]).

2.5. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает педагогический работник учебной дисциплины или междисциплинарного курса, практики.

2.6. Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля не является академической задолженностью.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы и оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку, оценивает результаты персональных достижений обучающихся за семестр.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- ☐ экзамен / зачет / дифференцированный зачёт по отдельной дисциплине;
- ☐ экзамен / зачет / дифференцированный зачёт по междисциплинарному курсу;
- ☐ зачет / дифференцированный зачёт по учебной/ производственной практике;
- ☐ экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- ☐ квалификационный экзамен;
- ☐ курсовая работа (при наличии в учебном плане);
- ☐ комплексный зачёт по дисциплинам/междисциплинарным курсам/практикам;
- ☐ комплексный дифференцированный зачёт по дисциплинам/междисциплинарным курсам/практикам;
- ☐ комплексный экзамен по модулям;
- ☐ комплексный экзамен по дисциплинам/междисциплинарным курсам;
- ☐ комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям.

3.4. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются колледжем самостоятельно в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком на основе требований ФГОС СПО.

3.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, квалификационного экзамена, экзамена по модулю проводится за счет объема

времени отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию или за счет времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины, МДК, профессиональные модули.

3.6. Другие формы промежуточной аттестации (дифференцированные зачеты, зачеты, курсовые работы) реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, МДК, учебную (производственную) практику.

3.7. При выборе дисциплин для комплексных форм промежуточной аттестации по двум или нескольким дисциплинам, МДК преподаватели руководствуются наличием между ними межпредметных связей и возможностью использования межпредметных заданий.

3.8. Экзамен (дифференцированный зачет, зачет, курсовая работа) по дисциплине, МДК принимаются, как правило, преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(ам). В случае невозможности приема экзамена (зачета, дифференцированного зачета, курсовой работы) преподавателями, ведущими дисциплину, замдиректора по УПР назначает другого преподавателя, компетентный в области данной учебной дисциплины, МДК, практики.

3.9. К промежуточной аттестации куратор группы готовит зачетно-экзаменационные ведомости по учебным дисциплинам (УД), МДК, профессиональным модулям, практикам с указанием списочного состава группы.

3.10. С целью контроля, обмена опытом на промежуточной аттестации могут присутствовать члены администрации колледжа, методисты, председатели предметно - цикловых комиссий. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.11. В случае, если учебным планом по итогам семестра не предусмотрена промежуточная аттестация по дисциплинам, МДК, практикам то выставляется семестровая итоговая оценка на основании текущего учета успеваемости в журнале учебных занятий и в сводную ведомость учебной группы

3.12. При явке на любую форму промежуточной аттестации обучающийся обязан при себе иметь зачетную книжку, которую он предъявляет педагогическому работнику в начале промежуточной аттестации.

3.13. Педагогический работник проводит промежуточную аттестацию при наличии зачетно-экзаменационной ведомости и журнала учебных занятий и/или практики. Педагогические работники несут ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационной ведомости, зачетной книжки и журнала учебных занятий и практик.

3.14. Обучающимся может быть разрешена сдача промежуточной аттестации досрочно с согласия педагогического работника, без освобождения обучающихся

от текущих учебных занятий. Досрочная сдача осуществляется на основе заявления обучающегося при наличии разрешительной визы заместителя директора.

3.15. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию в зачетно-экзаменационной ведомости напротив его фамилии педагогическим работником указывается «не явился».

3.16. Оценка за зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен по дисциплине, МДК, практике за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по курсу, дисциплине, практике.

3.17. Оценка, полученная на дифференцированном зачёте, экзамене, по курсовой работе проставляется в журнал учебных занятий/практики, зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), а также в зачётно-экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

3.18. Результат промежуточной аттестации обучающегося в форме зачета фиксируется в зачетной книжке, журнале учебных занятий и зачетно-экзаменационной ведомости словом «зачтено». В журнале учебных занятий и зачётной книжке результат «незачтено» не прописывается.

3.19. По окончании промежуточной аттестации, согласно календарному учебному графику, студент обязан сдать зачетную книжку кураторам групп для проверки (сопоставления записей в зачетных книжках и ведомостях успеваемости) и до оформления: каждый разворот зачетной книжки (семестр), при условии выполнения студентом учебного плана, подписывается замдиректором и заверяется печатью учебного отдела.

3.20. Зачетно-экзаменационные ведомости с результатами аттестации хранятся в учебном отделе в течении всего срока обучения, указанных в них студентов.

3.21. Промежуточная аттестация в форме экзамена

3.21.1. Экзамен - это итоговая форма контроля, целью которого является оценка результатов обучения, уровня теоретических знаний и практических умений, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.21.2. При выборе дисциплин, МДК для экзамена колледж руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями: значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста; завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК; завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

3.21.3. Экзамен может проводиться как по одной учебной дисциплине, МДК, так и по нескольким в виде комплексного экзамена.

3.21.4. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком. Заведующая методической службой составляет расписание промежуточной аттестации. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации путем размещения на официальном сайте в разделе Обучающемуся – Информация по учебному процессу – Промежуточная аттестация (сессия).

3.21.5. При составлении расписания промежуточной аттестации учитываются следующие нормативы:

- ☐ для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- ☐ первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации;
- ☐ перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

3.21.6. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины, МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

3.21.7. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), МДК обсуждается на заседаниях предметно - цикловых комиссий. Преподаватели знакомят обучающихся с перечнем в течение двух недель от начала обучения.

3.21.8. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.21.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, преподавателем составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты рассматриваются на заседании предметных цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по УПР.

3.21.10. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа. Письменные экзамены, как и экзамены на основе информационных технологий, проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6-7 обучающихся.

3.21.11. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем

вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине, МДК.

3.21.12. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации. К началу экзамена преподавателем должны быть представлены следующие материалы:

- ☐ программа учебной дисциплины (дисциплин), МДК;
- ☐ контрольно - измерительный материал, включающий экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты или другие задания и критерии оценок;
- ☐ наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- ☐ журнал учебных занятий;
- ☐ зачетно-экзаменационная ведомость.

3.21.13. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине (подтвержденной документально), по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график промежуточной аттестации с продлением выплаты стипендии. Продление периода промежуточной аттестации в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося.

3.22. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета

3.22.1. Зачет, дифференцированный зачет - это форма контроля, при помощи которой проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.22.2. Зачет, дифференцированный зачет проводится за счёт объема за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

3.22.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, дифференцированный зачёт, разрабатывается преподавателем дисциплины, МДК, согласовывается с председателем предметно - цикловой комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета, дифференцированного зачёта.

3.22.4. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.

3.22.5. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от

организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.23. Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена, экзамена по модулю

3.23.1. Квалификационный экзамен, экзамен по модулю представляет собой форму независимой оценки результатов обучения, как правило, с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей. Квалификационный экзамен, экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО и проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля.

3.23.2. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. При наличии академической задолженности по любому из элементов профессионального модуля, результат квалификационного экзамена считается неудовлетворительным. В отдельных случаях возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по нескольким профессиональным модулям.

3.23.3. Типы квалификационного экзамена:

☞ *защита курсового проекта (работы)*. Оценка производится посредством сопоставления продукта курсового проекта (работы) с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсового проекта (работы) в качестве формы квалификационного экзамена желателен в том случае, когда его тематика согласована с работодателем, выполнение проекта опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля.

☞ *выполнение комплексного практического или практико-ориентированного задания (оформление документа, выполнение работ и т.п.)*. При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

☞ *защита производственной практики*. Используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас».

☞ *накопительный*, по результатам промежуточных аттестаций по элементам профессионального модуля. Используются элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов, а и именно выполненные и успешно защищённые курсовые проекты (работы), лабораторно-практические работы, успешно сданные экзамены / зачёты и дифференцированные зачёты по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав профессионального модуля. В этом случае время на промежуточную аттестацию в календарном учебном графике в учебном плане не отводится.

3.23.4. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике – дифференцированный зачет, по МДК – экзамен или дифференцированный зачет.

3.23.5. Для промежуточной аттестации по профессиональным модулям преподавателями и мастерами ППО разрабатываются фонды оценочных средств, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются колледжем самостоятельно, после предварительного положительного заключения работодателей. Фонды оценочных средств должны быть направлены не только на оценку профессиональных, но и общих компетенций, при этом такая оценка должна носить интегративный характер.

3.23.6. Итогом квалификационного экзамена, экзамена по модулю для обучающихся по ФГОС СПО, утвержденным до 2016 года, кроме балльной оценки, является однозначное решение экзаменационной комиссии: «зачтено (вид профессиональной деятельности освоен) / незачтено (вид профессиональной деятельности не освоен). Принятое решение заносится в зачётную книжку обучающегося и журнал учебных занятий («зачтено»), ведомость («зачтено/ незачтено»).

3.23.7. Итогом квалификационного экзамена, экзамена по модулю для обучающихся по ФГОС СПО, утвержденным в 2016 году и позже, кроме балльной оценки, является однозначное решение экзаменационной комиссии: «вид профессиональной деятельности освоен) / вид профессиональной деятельности не освоен. Принятое решение заносится в зачётную книжку обучающегося и журнал учебных занятий 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), ведомость (5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»)).

3.23.8. По итогам квалификационного экзамена выпускнику возможно присваивание квалификации.

3.24. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы (проекта)

3.24.1. Курсовая работа (проект) - форма итогового контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и

практических умений по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов по специальностям СПО.

3.24.2. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных профессиональных задач, связанных со сферой деятельности будущих специалистов.

3.24.3. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) преследует следующие задачи:

- ☐ систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам, МДК;
- ☐ формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных практических вопросов;
- ☐ формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- ☐ формирования умений оформлять необходимую техническую документацию;
- ☐ развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.24.4. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, МДК по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом и ФГОС СПО.

3.24.5. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проектов).

3.24.6. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности. Защита курсовой работы (ее оценка) проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК.

3.24.7. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается и принимается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями.

3.24.8. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин, МДК. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики обучающегося. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

3.24.9. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3.24.10. Темы курсовых работ закрепляются за обучающимися распоряжением директора колледжа.

3.24.11. Контроль выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель и предусматривает оценку необходимых видов деятельности обучающихся, распределяя их в течение семестра.

3.24.12. Обучающиеся получившие оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую тему с определением срока ее выполнения.

4. ПРОДЛЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация может быть продлена при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся, прибыть на промежуточную аттестацию.

4.2. Документы, дающие право на продление промежуточной аттестации должны быть представлены до или в первые дни промежуточной аттестации.

4.3. В случае болезни перед промежуточной аттестацией обучающийся должен уведомить об этом куратора группы, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку.

4.4. Документы, предоставленные после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежат, основанием для продления сроков промежуточной аттестации не являются.

4.5. В срок продления промежуточной аттестации не включается период учебной/производственной практики. После окончания срока действия индивидуального графика промежуточной аттестации на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости.

4.6. Обучающимся на последнем курсе обучения, не позднее начала производственной (преддипломной практик), в целях получения более высокой итоговой оценки, по их личному заявлению приказом директора колледжа может быть разрешено прохождение повторной промежуточной аттестации не более чем по двум из дисциплин, МДК, практике, изучаемых ранее.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение, промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.3. Колледж создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 5.5. Обучающиеся на последнем курсе обучения повторную промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК, практике. Профессиональному модулю обязаны пройти до начала государственной итоговой аттестации.
- 5.6. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации (сроки ликвидации академических задолженностей) определяются зам. директором по УПР и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих), если обучающийся несовершеннолетний.
- 5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия. Состав комиссии ежегодно утверждается директором колледжа. Расписание работы комиссии доводится до сведения обучающихся не позднее 7 дней до начала работы комиссии.
- 5.8. Обучающимся не явившимся на пересдачу без уважительной причины в зачетно-экзаменационной ведомости указывается «не явился», не явка приравнивается к неудовлетворительной оценке.
- 5.9. Обучающиеся переводятся на следующий курс по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии оценок не ниже удовлетворительно, «зачтено» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.
- 5.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
- 5.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отличаются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Решение об отчислении оформляется приказом директора по представлению докладной зам. директора по УПР.
- 5.12. По образовательным программам среднего профессионального образования очной формы обучения применяется 5-ти бальная система оценки успеваемости обучающихся (5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА И
ДИЗАЙНА»

Рассмотрено на заседании
ЦК

Протокол № _____ от
« _____ » _____ 2021 г

Председатель ЦК:

/И. О. Фамилия/

Экзаменационный билет
№ _____

УД/МДК/ПМ.
Наименование

Специальность
профессия:

(код
наименование)

Курс _____

Группа (ы): _____

Утверждаю
Заместитель директора по
УПР

00. _____

/И. О. Фамилия/

« _____ » _____ 2021 г.