

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА И  
ДИЗАЙНА»**

Принято  
на Педагогическом Совете  
протокол № 1 от 13.01.2023 г.

«Утверждаю»  
Директор АНО СПО «ВКПИИД»  
Нефедова С.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок получения, накопления, хранения, передачи и любого использования персональных данных работников, а также специалистов, бакалавров, слушателей (далее - обучающихся) Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Владивостокский колледж парикмахерского искусства и дизайна» (далее - Колледж).

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных работников и обучающихся Колледжа от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ; Трудовым кодексом РФ; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 27.04.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»; Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» и другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

## 2. Понятие персональных данных

2.1. *Персональные данные работника* – это информация, необходимая Колледжу в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

2.2. *Персональные данные обучающегося* - это информация, необходимая Колледжу для обеспечения организации учебного процесса и касающаяся конкретного обучающегося.

2.3. *Обработка персональных данных* – действия (операция) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение

(в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

**Использование персональных данных** – действия (операция) с персональными данными, совершаемые Колледжем для принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работника (обучающегося) или других лиц либо иным образом затрагивающих права работника (обучающегося) или других лиц.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно – телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются носители персональных данных.

2.4. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Колледжем или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия работника (обучающегося) или наличия иного законного основания;

Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- 1) в случае обезличивания персональных данных
- 2) в отношении общедоступных персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника (обучающегося) или на которое в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.5. Перечень персональных данных работников представлен в Соглашении о неразглашении персональных данных работников (приложении № 1), перечень персональных данных обучающихся представлен в Соглашении о неразглашении персональных данных обучающихся (приложении № 2) и форма Заявление о согласии работника на обработку персональных данных (приложение №3).

### **3. Сбор и обработка персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных работника (обучающегося) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам (обучающимся) в трудоустройстве, обучении и продвижению по службе, обеспечения личной безопасности, контроля прохождения обучения, количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

3.3. Все персональные данные работника (обучающегося) следует получать у него самого. Обработка персональных данных работника (обучающегося) осуществляется только с его согласия в установленной письменной форме.

3.4. Обработка и использования персональных данных осуществляется в целях, указанных в письменном согласии работника (обучающегося) на

обработку его персональных данных, а также в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Если персональные данные работника (обучающегося) возможно получить только у третьей стороны, то работник (обучающийся) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.6. В случае недееспособности работника (обучающегося) согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель работника (обучающегося).

3.7. Если персональные данные были получены не от работника, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Колледжу на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, Колледж до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику (обучающемуся) следующую информацию:

- наименование и адрес представителя Колледжа;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные данным законодательством РФ права работника (обучающегося).

3.8. В случае смерти работника (обучающегося) согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме его наследники, если такое согласие не было дано работником (обучающимся) при его жизни.

3.9. Колледж должен сообщить работнику (обучающемуся) о последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.10. Согласие работника (обучающегося) на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется в целях договора, одной из сторон которого является работник (обучающийся);

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника (обучающегося), если получение его согласия невозможно;

- обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;

- обработка персональных данных осуществляется в целях научной, литературной или иной творческой деятельности работника (обучающегося) при условии, что при этом не нарушаются его права и свободы;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.11. Согласие, подписанное работником (обучающимся), действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или по истечению 75 лет с момента подписания.

3.12. В случае увольнения (отчисления) работника (обучающегося) и достижения целей обработки персональных данных, зафиксированных в Письменном соглашении (пункт 4.11), Колледж обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, служебные телефоны и адрес электронной почты. Другие персональные данные (например,

дата рождения и т.д.) могут включаться в справочник только с письменного согласия работника (обучающегося).

3.14. Обработка социальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- персональные данные являются общедоступными;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно - исполнительным законодательством Российской Федерации.

3.15. Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

3.16. При принятии решений, затрагивающих интересы работника (обучающегося), работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате автоматизированной обработки или электронного получения.

3.17. Допускается привлекать для обработки персональных данных работников (обучающихся) уполномоченные организации на основе соответствующих договоров и соглашений. В случае если Колледж на основании договора поручает обработку персональных данных работников (обучающихся) другому лицу, существенным условием договора является

обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

#### **4. Хранение и защита персональных данных**

4.1. Персональные данные работников (обучающихся) могут храниться в бумажном и (или) электронном виде с соблюдением предусмотренных нормативно-правовых актов РФ и мер по защите персональных данных.

4.2. Руководители подразделений, в которых происходит обработка персональных данных, должны обеспечить защиту и конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в их подразделениях.

4.3. Сотрудники Колледжа, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать и соблюдать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

4.4. Доступ к персональным данным работников имеют в рамках своих должностных обязанностей:

- директор Колледж;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по научно-методической работе (доступ к персональным данным только сотрудников подразделений, находящихся в номенклатуре соответствующего руководителя);
- сотрудники бухгалтерии
- сам работник.

4.5. Доступ к персональным данным обучающихся в рамках своих должностных обязанностей имеют:

- директор Колледж;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;



- заместитель директора по научно-методической работе (доступ к персональным данным только сотрудников подразделений, находящихся в номенклатуре соответствующего руководителя);

- сотрудники бухгалтерии

- сам обучающийся (только к своим персональным данным).

4.6. Иные сотрудники Колледжа могут иметь доступ к персональным данным работников (обучающихся) в соответствии с изданными приказами или иными утвержденными руководством Колледжа разрешительными документами.

4.7. Работа с персональными данными лиц, не включенных в разрешительные документы, не допускается.

4.8. К числу массовых потребителей персональных данных работников (обучающихся) вне Колледжа можно отнести государственные и негосударственные структуры, в том числе:

- правоохранительные органы;

- органы прокуратуры и ФСБ;

- налоговые инспекции;

- органы лицензирования и сертификации;

- страховые агентства;

- военкоматы;

- органы статистики;

- органы социального страхования;

- пенсионные фонды;

- подразделения муниципальных органов управления.

4.9. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

4.10. Все документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные работников (обучающихся) должны храниться в местах, защищенных от несанкционированного доступа.

4.11. Доступ к электронным носителям, содержащим персональные данные работников (обучающихся) обеспечиваются разграничением прав доступа в информационной системе, а также многоступенчатой системой паролей.

4.12. Работа по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах являются неотъемлемой частью по созданию информационных систем.

4.13. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения технических средств.

4.14. Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений (с помощью систем сигнализации), в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения в эти помещения посторонних лиц.

4.15. При обработке персональных данных в информационной системе Колледжем должно быть обеспечено:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.16. При обнаружении нарушений порядка обработки персональных данных директор Колледжа или заместитель по учебно-воспитательной работе приостанавливают предоставление персональных данных пользователям информационной сети до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

4.17. Обеспечение технического обслуживания сервера, на котором хранятся персональные данные, возлагается на заместителя директора по общим вопросам.

## **5. Передача персональных данных**

5.1. Сотрудники Колледжа, ответственные за работу с персональными данными, должны четко знать случаи, при которых они могут передать информацию о работнике (обучающемся) запрашивающим лицам. К таким случаям, как правило, относятся запросы о получении информации о работниках и обучающихся Колледжа, направленные различными государственными органами.

5.2. Не допускается сообщать третьей стороне персональные данные работника (обучающегося) без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (обучающегося), а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Не допускается сообщать персональные данные работника (обучающегося) в коммерческих целях без его письменного согласия.

5.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено действующим законодательством Российской Федерации на получение

персональных данных работника (обучающегося) либо отсутствует письменное согласие работника (обучающегося) на предоставление его персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных с указанием причин отказа.

5.5. В Колледже и во всех его структурных подразделениях, в которых обрабатываются персональные данные работников (обучающихся) необходимо вести журнал учета выданных персональных данных работников (обучающихся). В этом журнале регистрируются запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе предоставления персональных данных, и также указывается список переданных персональных данных.

5.6. При передаче персональных данных работников (обучающихся) третьим лицам необходимо предупреждать их о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника (обучающегося), обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Исключение составляет обмен персональными данными в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Передача персональных данных работников (обучающихся) в пределах Колледжа осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа (должностные инструкции сотрудников, имеющих отношение к обработке персональных данных; инструкция о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные и другие), положениями о структурных подразделениях, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

5.8. Не допускается запрашивать информацию о состоянии здоровья работника (обучающегося), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, обучающимся учебной нагрузки.

## **6. Обязанности Колледжа.**

6.1. Колледж обязан:

- осуществлять защиту персональных данных работников (обучающихся), применяя все необходимые организационные и технические меры.

6.2. Колледж обязан безвозмездно предоставлять работнику (обучающемуся) или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему работнику (обучающемуся).

6.3. Колледж обязан вносить в персональные данные работника (обучающегося) необходимые изменения, уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлению работником (обучающимся) или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему (обучающемуся) и обработку которых осуществляет Колледж, являются неполными, устаревшими, недостаточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Колледж обязан уведомить работника (обучающегося) или его законного представителя.

6.5. В случае отзыва работником (обучающимся) согласия на обработку своих персональных данных Колледж обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Колледжем и работником (обучающимся). Об уничтожении персональных данных Колледж обязан уведомить работника (обучающегося).

## **7. Обязанности и права работника (обучающегося)**

7.1. Работник (обучающийся) обязан:

- передать Колледжу комплект достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом РФ и правилами приема в Колледж;

- своевременно в срок, не превышающий одного месяца, сообщать Колледжу об изменении своих персональных данных.

7.2. Работник (обучающийся) имеет право:

- на получение сведений о Колледже, о месте его нахождения, о наличии у Колледжа персональных данных, относящихся к соответствующему работнику (обучающемуся), а также на ознакомление с такими персональными данными и получения копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

- требовать от Колледжа уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных;

- на получение полной информации об обработке своих персональных данных;

- на обжалование действий или бездействия Колледжа в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **8. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.**

8.1. Лица, виновные в нарушении норм регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников (обучающихся), установленных действующим законодательством и данным Положением, несут дисциплинарную, административную, гражданскую, уголовную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Руководители подразделений, в которых происходит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за обеспечение защиты обрабатываемых и хранящихся в их подразделениях персональных данных работников (обучающихся).

8.3. Ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается в приказе об утверждении Положения и иных приказах на руководителей структурных подразделений и конкретных должностных лиц Колледжа, обрабатывающих персональные данные.

## Соглашение о неразглашении персональных данных работников

Я, \_\_\_\_\_  
 паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
 понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Владивостокский колледж парикмахерского искусства и дизайна» (АНО СПО «ВКПИИД»). Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных работников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам АНО СПО «ВКПИИД», как прямой так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными работников соблюдать все описания в положении «О защите персональных данных работников и обучающихся Колледжа» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате сотрудников;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимости;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- характере взаимоотношений в семье;
- содержании трудового договора;
- подлинниках и копиях приказов по личному составу;
- личных делах и трудовых книжках сотрудников;
- делах, содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копиях отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работников или их утраты, я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ, п.п.в. п.6 ст.81 ТК РФ.

С положением «О защите персональных данных работников и обучающихся Колледжа» ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)



## Соглашение о неразглашении персональных данных обучающихся

Я, \_\_\_\_\_  
 паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ года

понимаю, что получаю доступ к персональным данным студента Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Владивостокский колледж парикмахерского искусства и дизайна». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных студентов. Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб сотрудникам АНО СПО «ВКПИИД», как прямой так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными студентов соблюдать все описания в положении «Об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимости;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- характере взаимоотношений в семье;
- подлинниках и копиях приказов по личному составу;
- личных делах студентов;

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных студентам или их утраты, я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ, п.п.в. п.6 ст.81 ТК РФ.

С положением «Об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся», ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Директору АНО СПО «ВКПИИД»  
Нефедовой С.Н.

\_\_\_\_\_  
(ФИО сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение, должность)

Заявление о согласии работника  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес;
- семейное положение;
- образование;
- профессия;

Передача персональных данных разрешается на срок действия трудового договора.

Подтверждаю, что ознакомлен с положением «Об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся Колледжа», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)